McGraw-Hill Education ConnectED 사용자 가이드 (교사용)

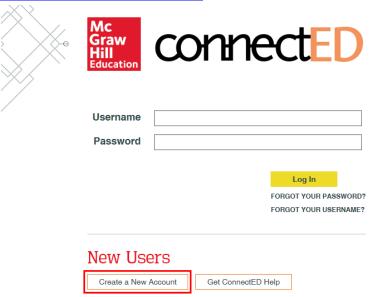
1.계정 생성

맥그로힐 ConnectED를 처음 사용하시는 선생님은 계정을 생성하셔야 합니다. 만약 Master Code Holder가 선생님일 경우에는 계정 생성 과정이 필요하지 않습니다.

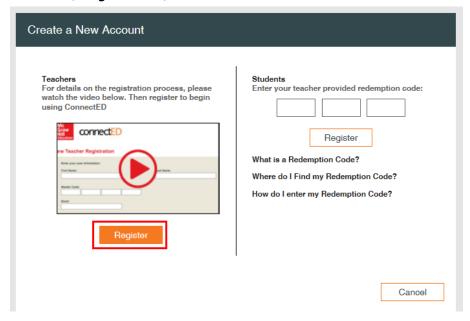
Step 1. 계정을 생성하기 위해 필요한 정보

- Master Code
- 교사 정보(이메일 주소)
- 학교 정보

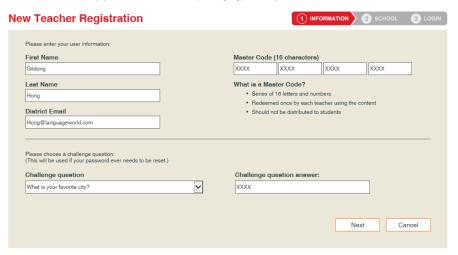
Step 2. http://connected.mcgraw-hill.com 접속 후 아래의 화면에서 Create a new account 클릭.



Step 3. Teachers의 Register 클릭



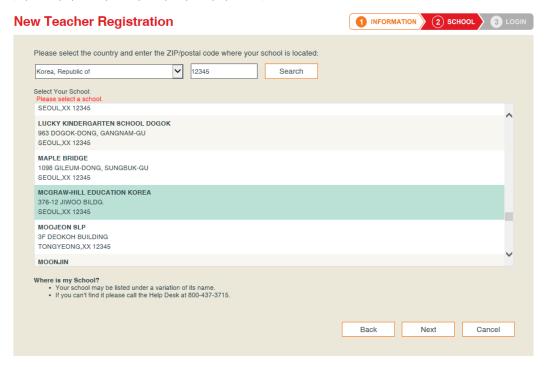
Step 4. Teacher 정보 및 Master Code(16자리) 입력. (Master Code는 Master Code Holder에게 확인하세요.)



Step 5. 학교 선택. 5자리의 ZIP code 입력. 12345를 입력하신 후 Search를 클릭하세요.

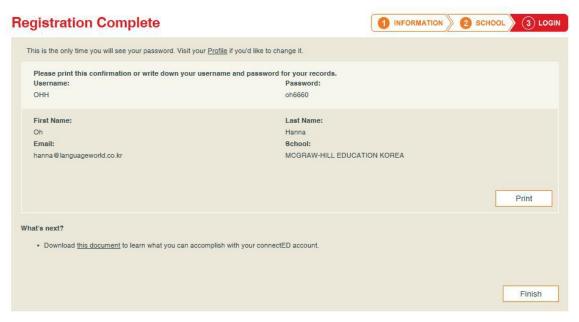


Step 6. 학교 리스트에서 하나를 선택하세요. 상단의 아무 정보나 선택하여도 무방합니다. (내 단체와 선택한 학교가 매칭되지 않음)

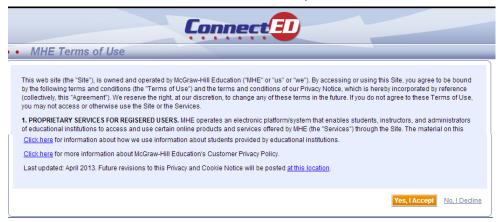




Step 7. Username 및 Password를 확인하십시오. Finish를 눌러 등록 완료. 개정 및 비밀 번호는 반드시 기억하셔야 합니다.



Step 8. MHE Terms of Use 확인 및 동의하기. Yes, I Accept를 클릭하세요.



Step 9. 교사용 계정 생성하기가 완료되었습니다.

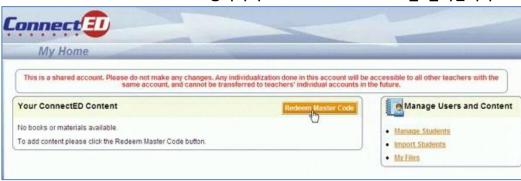
2. 컨텐츠 등록하기

1. 컨텐츠를 등록하기 위해 필요 정보

- Teacher's Edition Master Code
- Student Edition Master Code
- 등록할 학생 정보

2. Teacher Edition 등록하기

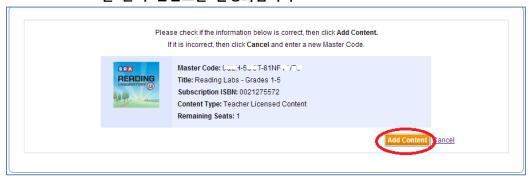
Step 1. Teacher Edition Master Code 등록하기. Redeem Master Code를 클릭합니다.



Step 2. 박스 안에 16자리 master code를 입력하고, Next를 클릭합니다.

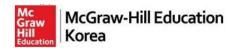
• •	Redeem Master Code	
	Enter your Master Code in	the boxes below, then click Next.
		Next Cancel

Step 3. Add Content를 눌러 컨텐츠를 활성화합니다.



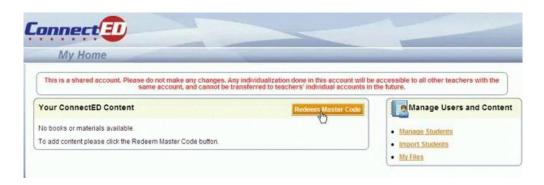
Step 4. OK를 눌러 완료합니다.





3. Student Edition 등록하기

Step 1. Student Edition Master Code 등록하기. Redeem Master Code를 클릭합니다. Redemption Code가 생성 됩니다.



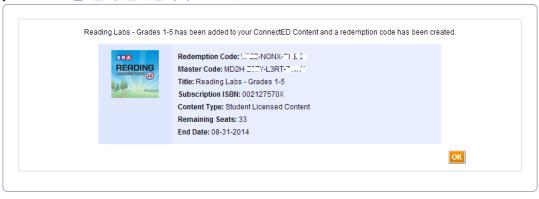
Step 2. 박스 안에 16자리 master code를 입력하고, Next를 클릭합니다.

• •	Redeem Master Code	
		Enter your Master Code in the boxes below, then click Next.
		Next Cancel

Step 3. End Date을 설정하시고, Create Redemption Code를 클릭합니다.

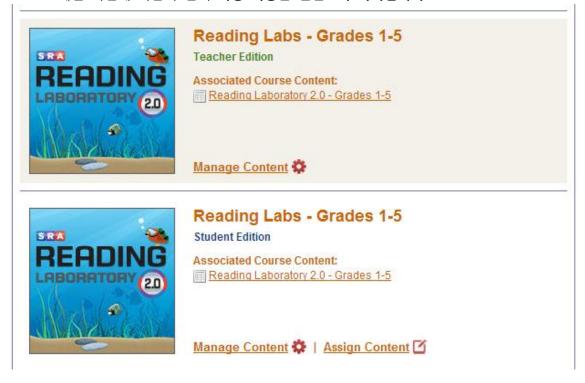


Step 4. OK를 눌러 완성합니다.



4. 등록된 컨텐츠 확인하기

ConnectED 메인 화면에 다음과 같이 사용 가능한 컨텐츠가 나타납니다.

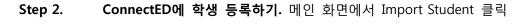


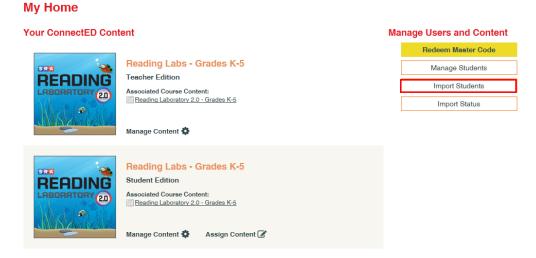
3. 학생을 등록하기

1. 학생 등록하기

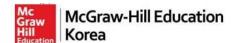
Step 1. 학생을 등록하기 위해 필요한 정보

- 학생 정보
- Redemption Code(Student Edition 등록시 확인됩니다)





Step 3. Download Student Template을 클릭하여 양식을 다운 받습니다.



Import Students

1. Download Student Template

Click on Download Student Template below. If prompted, save the file to the location of your choosing. Please be sure to use the correct template when importing users.

Download Student Template

Step 4. 다운받은 엑셀파일에 학생 정보를 넣은 후 업로드 하면 학생등록이 완료 됩니다.



학생 정보를 넣으실때 username과 Password를 부여해주세요. 부여하신대로 생성이됩니다.

Step 5. 학생 정보 파일 업로드 하기. Browse를 클릭해서 컴퓨터에 저장된 파일을 찾습니다. 그리고, Check File for Errors를 클릭하세요. 서식이 자동으로 체크됩니다.

3. Select Account



Click Check File for Errors to allow the systems to check your file for any errors. If an error appears, you will be prompted to view the invalid data and correct the spreadsheet. If no errors appear, you will be notified to complete the upload.

Check File for Errors Cancel

Step 6. Error가 없다면 Complete Import를 클릭하여 학생 등록을 마무리 합니다.

Import Students



2. Class 생성하고 학생을 반에 배정하기

Step 1. Teacher Edition 에서 Associated Course Content를 아래의 <u>Reading Lab 2.0-Grade 1-5</u>(혹은 6-12)를 클릭하세요.

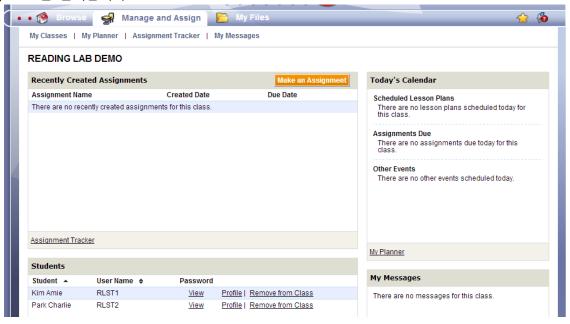


Step 2. Manage and Assign 탭을 클릭합니다.

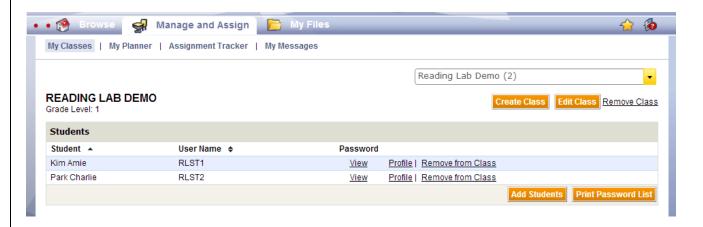




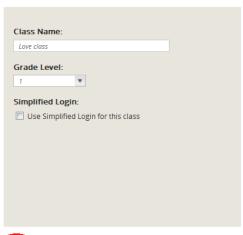
Srep3. My Class를 클릭합니다.



Step4. Create Class를 클릭합니다.



Step. 5. Class 명 입력 후 NEXT 버튼을 눌러주세요



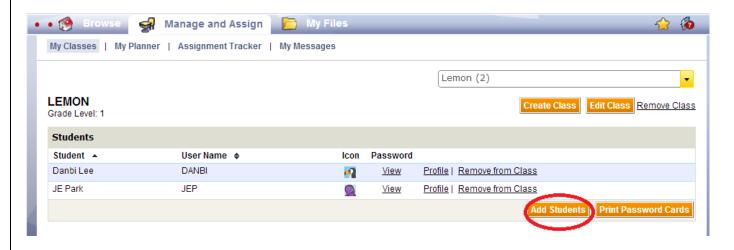
Class 명 입력 후

Next 버튼을 누르면

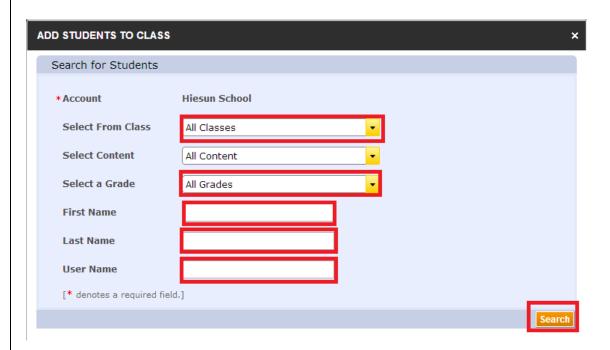
Class 생성이 완료됩니다.



Step 6. 학생을 반에 배정하기. Add Student를 클릭합니다.



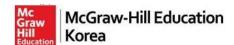
Step 7. 등록할 학생을 searching 한 후 선택하시면 됩니다.



Step 8. 학생이 검색이 되면 해당 학생을 체크하신 후 SAVE 하십시오.

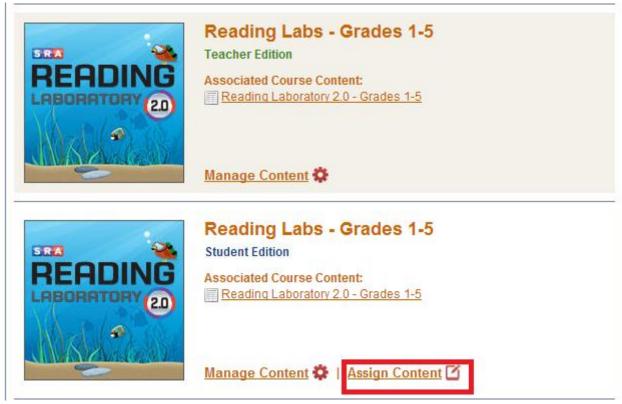






3. 학생에게 책 배정하기

Step 1. Assign Content 누르기



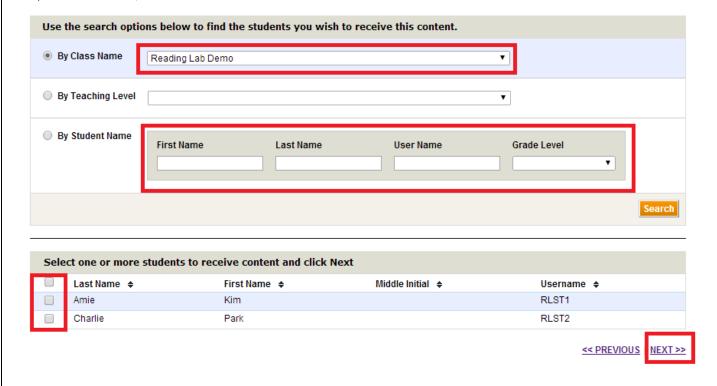
Step 2. Assign 할 컨텐츠를 체크한 후 NEXT를 클릭합니다.

Assign Content to My Students

1 Select Content



Step 3. 반 별로, 혹은 학생 정보로 검색하여 교재를 부여할 학생을 체크하고 NEXT를 클릭합니다.



Step 4. Assign을 클릭하시면 완료 됩니다.



이제 완료 되었습니다.

학생들에게 Username과 Password를 전달하고 수업을 시작합니다.